KONSPEKTY LEKCJI · PRESENT PERFECT

# Konspekt lekcji: Present Perfect na rozmowie o pracę – targi nietypowych zawodów

**Igor Zadrużyński**

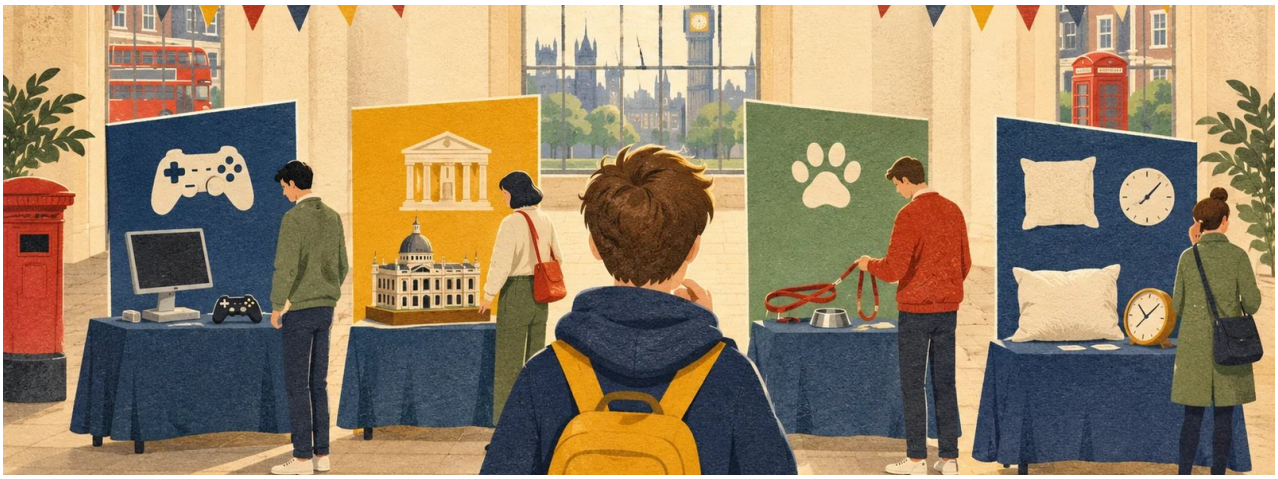
Opublikowano 19 listopada 2026

STRESZCZENIE

*Konspekt 45-minutowej lekcji o pracy, ale nie o „lekarzu i nauczycielu". Uczniowie czytają ogłoszenia o nietypowych zawodach – tester gier, projektant sal muzealnych, opiekun w schronisku, asystent w poradni snu – słuchają kandydata na rozmowie kwalifikacyjnej, a potem sami odgrywają rozmowy rekrutacyjne. Gramatycznym sercem lekcji jest para, która na rozmowie o pracę pojawia się co chwilę: Have you ever...? (doświadczenie) i When did you...? (szczegóły).*

Wersja online

SŁOWA KLUCZOWE: Konspekty lekcji, Present Perfect



SPIS TREŚCI

1. Lekcja w skrócie ... 2
2. Miejsce lekcji w cyklu ... 2
3. Cele lekcji ... 3
4. Podstawa programowa i kompetencje kluczowe ... 3
5. Metody, formy pracy i środki ... 4
6. Przebieg lekcji krok po kroku ... 4
7. Tekst nagrania ... 7
8. Przewidywane trudności i jak im zaradzić ... 7
9. Dostosowania i indywidualizacja ... 8
10. Ocenianie, informacja zwrotna i ewaluacja ... 9
11. Praca domowa ... 9
12. W szkole podstawowej ... 9
13. Po lekcji: pytania do refleksji ... 9
14. Źródła i dalsza lektura ... 10

CC BY-NC 4.0 · zadruzynski.com/konspekt-present-perfect-targi-pracy/

Rozmowa kwalifikacyjna to jedna z niewielu sytuacji, w których Present Perfect jest naprawdę niezbędny: rekrutera najpierw interesuje, *czy* ktoś coś w życiu robił, a dopiero potem – *kiedy i jak*. Dzięki temu uczniowie widzą sens rozróżnienia, które w podręcznikach często wygląda na sztuczne. Wszystkie ogłoszenia, profile kandydatów i karty ról napisałem sam; firmy i miejsca są wymyślone.

Wyjaśnienie samej gramatyki – z przykładami i ćwiczeniami ze sprawdzaniem – jest w lekcji Present Perfect[1]. Uczniowie mogą do niej wrócić w domu.

DO POBRANIA

**Konspekt lekcji z metryczką do uzupełnienia**[2]
PDF · A4 · 7 stron · 497 KB

**Karta pracy dla ucznia**[3]
PDF · A4 · zadania (s. 1–3), karty kandydatów do wycięcia (s. 3), bilety wyjścia (s. 4) · 38 KB

**Prezentacja do rzutnika (slajdy 16:9)**[4]
PDF · 16:9 · 11 stron · 51 KB

**Nagranie: Ben's job interview**[5]
MP3 · 413 KB · 1:10 min · tekst w konspekcie

## Lekcja w skrócie

| | |
|---|---|
| **Temat** | *The Unusual Job Fair – Have you ever...? Present Perfect and Past Simple in job interviews* |
| **Dla kogo** | liceum ogólnokształcące i technikum, klasa II (kontynuacja języka ze szkoły podstawowej) |
| **Czas** | 45 minut (jedna godzina lekcyjna) |
| **Rodzaj lekcji** | utrwalająca, ćwiczeniowa |
| **Sprawności** | czytanie (ogłoszenia), słuchanie, mówienie (rozmowa kwalifikacyjna w parach); doświadczenie i szczegóły: Present Perfect a Past Simple |
| **Formy pracy** | indywidualna, w parach, zbiorowa |
| **Materiały** | nagranie, karta pracy z ogłoszeniami, karty kandydatów do wycięcia, bilety wyjścia, prezentacja – wszystko w ramce wyżej |

## Miejsce lekcji w cyklu

Lekcja należy do działu „Praca" i zamyka powtórkę Present Perfect. Uczniowie znają już Present Perfect z *ever, never, already, yet* oraz Past Simple; teraz zestawiają oba czasy w jednej, naturalnej rozmowie. Na następnej lekcji: e-mail z odpowiedzią na ogłoszenie (styl formalny).

**Co uczniowie powinni już umieć:** uczeń zna formy Present Perfect i Past Simple, III formę najczęstszych czasowników nieregularnych (*been, done, written, had, seen*), podstawowe słownictwo dotyczące zawodów i cech charakteru (*patient, reliable, creative, organised*).

CC BY-NC 4.0 · zadruzynski.com/konspekt-present-perfect-targi-pracy/

## Cele lekcji

**Cel ogólny:** mówienie o swoich doświadczeniach i umiejętnościach w sytuacji rozmowy kwalifikacyjnej: Present Perfect dla doświadczenia, Past Simple dla szczegółów.

**Cele operacyjne.** Po lekcji uczeń:

- dopasuje profile czterech kandydatów do ogłoszeń o pracy i uzasadni wybór informacją z tekstu,
- wyszuka w nagraniu doświadczenia kandydata i szczegóły (kiedy, gdzie, jak długo),
- wybierze Present Perfect albo Past Simple w zależności od tego, czy w zdaniu jest określony czas przeszły,
- zada w rozmowie co najmniej pięć pytań, w tym *Have you ever...?* i pytanie o szczegół w Past Simple,
- odpowie na pytania rekrutera, opisując swoje doświadczenia i mocne strony, i uzasadni wybór oferty dla siebie.

CEL W JĘZYKU UCZNIA

Dziś nauczę się opowiadać na rozmowie o pracę o tym, co już robiłem, i o tym, kiedy to było.

KRYTERIA SUKCESU (NACOBEZU)

Będę wiedzieć, że osiągnąłem cel, gdy:

- pytam *Have you ever...?* i odpowiadam *Yes, I have / No, I haven't*,
- szczegóły podaję w Past Simple: *Last summer I worked...*,
- nie łączę Present Perfect z *yesterday, last..., in 2025*,
- umiem w dwóch–trzech zdaniach powiedzieć, dlaczego nadaję się do pracy.

Cele operacyjne są dla nauczyciela: opisują zachowania, które da się zobaczyć i usłyszeć. Cel w języku ucznia i kryteria sukcesu są dla klasy – pokazujemy je na początku lekcji i wracamy do nich na końcu.

## Podstawa programowa i kompetencje kluczowe

Lekcja realizuje wymagania podstawy programowej języka obcego nowożytnego, wariant III.1.P:

- I.4 – praca: zawody, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu, poszukiwanie pracy; I.1 – człowiek: cechy charakteru, umiejętności i zainteresowania
- II.5 – uczeń znajduje w wypowiedzi określone informacje (nagranie kandydata)
- III.4 – znajduje w tekście określone informacje (ogłoszenia, profile kandydatów)
- IV.2 – opowiada o doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; IV.6 – wyraża i uzasadnia opinie

CC BY-NC 4.0 · zadruzynski.com/konspekt-present-perfect-targi-pracy/

- VI.3 – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; VI.5 – wyraża i uzasadnia upodobania, preferencje i pragnienia; VI.15 – dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji (rozmowa formalna)
- XI – współdziała w grupie

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z 30 stycznia 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 467 z późn. zm., zmiany od 1.09.2024: Dz.U. 2024 poz. 1019), język obcy nowożytny, wariant III.1.P.

Kompetencje kluczowe (według zalecenia Rady UE z 2018 r.):

- w zakresie wielojęzyczności – interakcja, styl formalny,
- w zakresie przedsiębiorczości – autoprezentacja, mówienie o własnych mocnych stronach, świadomość różnych ścieżek zawodowych,
- osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się – praca w parach, ocena kandydata według kryteriów.

## Metody, formy pracy i środki

**Metody:** podejście komunikacyjne; praca z tekstem (czytanie w celu wyszukania informacji); praca z nagraniem (przed słuchaniem, słuchanie, po słuchaniu); odkrywanie reguły na przykładach z nagrania; odgrywanie ról (*role-play*) z kartami kandydatów; odroczona korekta błędów; elementy oceniania kształtującego (cel w języku ucznia, NaCoBeZU, bilet wyjścia, samoocena „światłami").

**Środki dydaktyczne:**

- nagranie MP3 – kandydat Ben na rozmowie kwalifikacyjnej (ok. 1 min) i głośnik,
- prezentacja (PDF, 11 slajdów) i rzutnik albo tablica interaktywna,
- karta pracy z ogłoszeniami (1 na ucznia), karty kandydatów (1 zestaw na 4 pary, rozcięte), bilety wyjścia,
- tablica, minutnik.

**Sala:** W czasie rozmów kwalifikacyjnych pary siedzą naprzeciw siebie jak przy biurku – wystarczy odwrócić krzesło. Można też ustawić w sali cztery „stanowiska firm" (A, B, C, D) z kartką z logo wymyślonej firmy; kandydaci podchodzą do wybranego stanowiska.

## Przebieg lekcji krok po kroku

### 1. Powitanie, cel lekcji, nietypowe zawody (5 min)

Na slajdzie sześć nazw zawodów, z których część brzmi jak żart. Uczniowie zgadują, co te osoby robią, i mówią, który zawód chcieliby wypróbować. Największe zdziwienie zwykle budzi *professional queuer* – człowiek, któremu płaci się za stanie w kolejce. To nie wymysł: w Londynie działały firmy, które zatrudniały ludzi do stania w kolejkach po bilety, nowe telefony czy na wystawy.

DIALOG

**T:** What do you think a professional queuer does?

**S1:** He waits in a queue for other people?

**T:** Exactly. Would you like to do it?

**S2:** No way. I've never waited in a queue for more than an hour!

Jeśli w odpowiedziach sam pojawi się Present Perfect – jak u ucznia S2 – warto to zauważyć na głos: tak właśnie będziemy dziś mówić. Potem slajd 1: cel w języku ucznia i kryteria sukcesu.

## 2. Czytanie: ogłoszenia i kandydaci (7 min)

Na karcie pracy są cztery krótkie ogłoszenia z wymyślonych londyńskich firm: tester gier w studiu w Shoreditch, projektant sal muzealnych, pomocnik w schronisku dla zwierząt i asystent w poradni snu. Pod nimi cztery profile kandydatów, napisane w pierwszej osobie i pełne Present Perfect: *I've volunteered at a dog shelter. I've written reviews for a gaming blog.* Uczniowie dopasowują kandydatów do ogłoszeń.

Ważniejsze od samego dopasowania jest uzasadnienie: uczniowie wskazują słowa, które zdecydowały (*attention to detail, good listener, not afraid of hard work*). Te słowa nauczyciel zapisuje na tablicy – przydadzą się w rozmowach.

## 3. Słuchanie: Ben na rozmowie kwalifikacyjnej (6 min)

Ben, siedemnastolatek, ubiega się o pracę w schronisku dla zwierząt. Mówi około minuty i robi dokładnie to, czego uczymy: najpierw ogólnie – *I've worked with animals before* – a potem szczegółowo – *Last summer I worked on my uncle's farm in Devon for six weeks.* Opowiada też o psie, który mu uciekł na spacerze, i o tym, czego się z tego nauczył.

Za pierwszym razem uczniowie zaznaczają, czy sześć zdań jest prawdziwych, za drugim notują szczegóły: kiedy, gdzie, jak długo. Te notatki są materiałem do następnego etapu. Nagranie jest moje, przeczytane brytyjskim głosem syntetycznym.

## 4. Reguła: doświadczenie a szczegóły (7 min)

Dwa zdania Bena na tablicy, jedno pod drugim:

PRZYKŁADY

- **I've worked with animals before.**
  *Pracowałem już ze zwierzętami.*
- **Last summer I worked on my uncle's farm.**
  *Zeszłego lata pracowałem na farmie wujka.*

Pytanie nauczyciela: które zdanie mówi, *kiedy*? Uczniowie sami dochodzą do reguły: gdy liczy się samo doświadczenie – Present Perfect; gdy podajemy, kiedy to było – Past Simple. Na rozmowie kwalifikacyjnej te dwa czasy idą w parze: pytanie *Have you ever...?*, odpowiedź *Yes, I have*, a dalej już tylko Past Simple.

CC BY-NC 4.0 · zadruzynski.com/konspekt-present-perfect-targi-pracy/

> **PUŁAPKA DLA POLAKÓW**
>
> Po polsku „pracowałem" znaczy jedno i drugie. Po angielsku określenie czasu przeszłego (*last summer, in 2025, yesterday, two years ago*) wymusza Past Simple: *I worked there last summer*, nigdy *I have worked there last summer*.

Zadanie 3 to sześć zdań do uzupełnienia, ułożonych tak, że po pytaniu w Present Perfect następuje odpowiedź w Past Simple. Trzy minuty pracy i szybkie sprawdzenie.

## 5. Przygotowanie rozmowy (5 min)

Pary dzielą się rolami. Rekruter wybiera jedną z czterech firm i z podpowiedzi w zadaniu 4 układa pytania (*ever / work / in a team ↣ Have you ever worked in a team?*). Kandydat dostaje kartę kandydata do tej samej firmy: kilka doświadczeń z datami, które może wykorzystać w odpowiedziach, i jedno puste miejsce na doświadczenie wymyślone przez siebie.

Slajd 8 przypomina, że rozmowa kwalifikacyjna jest sytuacją formalną: *Good morning. Please take a seat. Could you tell me a bit about yourself? Thank you for coming.* Nauczyciel sprawdza dwa pytania na forum, zanim rozmowy się zaczną.

## 6. Rozmowy kwalifikacyjne (10 min)

Dwie rundy po cztery minuty, z zamianą ról i nową kartą kandydata. Rekruter notuje odpowiedzi w tabeli w zadaniu 5, a na koniec podejmuje decyzję – i musi ją uzasadnić. Rozmowa w dobrze prowadzonej parze brzmi mniej więcej tak:

> **DIALOG**
>
> **Recruiter:** Have you ever looked after animals?
> **Candidate:** Yes, I have. I've had a dog for five years.
> **Recruiter:** Have you ever worked with other people's pets?
> **Candidate:** Yes. Last summer I walked my neighbours' dogs every day.
> **Recruiter:** What did you find difficult?
> **Candidate:** Two of them didn't like each other! I learned to walk them separately.

W czasie rozmów nauczyciel nie przerywa, tylko notuje błędy. Na koniec dwie–trzy pary ogłaszają decyzję (*We'll offer you the job because you've worked with animals and you're reliable.*), a nauczyciel zapisuje na tablicy trzy usłyszane błędy, które klasa poprawia wspólnie.

## 7. Moja oferta, podsumowanie, praca domowa (5 min)

Na koniec pytanie z pomysłu na tę lekcję: na którą ofertę sam byś aplikował i dlaczego? Kilka osób odpowiada na forum – i zwykle sięga po swoje prawdziwe doświadczenia, co jest najlepszym sprawdzianem lekcji: *I'd apply for the museum job because I've always liked drawing, and last year I made a model of a castle for a school project.*

Bilet wyjścia prosi o to samo na piśmie: jedno doświadczenie, które przydałoby się w pracy (Present Perfect), kiedy to było (Past Simple) i którą ofertę by się wybrało. Pod spodem samoocena „światłami".

CC BY-NC 4.0 · zadruzynski.com/konspekt-present-perfect-targi-pracy/

DLA NAUCZYCIELA

**Gdy zabraknie czasu:** rozmowy odgrywamy tylko w jednej rundzie (bez zamiany ról), a wybór „mojej oferty" przenosimy na bilet wyjścia. **Gdy zostanie czas:** „*Guess my job*" – ochotnik losuje karteczkę z nietypowym zawodem, klasa zadaje mu pytania tak / nie (*Have you ever worked at night? Do you work with animals?*) i zgaduje.

## Tekst nagrania

Transkrypcja nagrania *Ben's job interview*. Uczniom warto ją dać dopiero po zadaniu 1 – i tylko tym, którzy jej potrzebują.

DIALOG

Hello, my name's Ben. I'm seventeen, and I'd like to work at Thameside Animal Rescue at the weekends.

I've worked with animals before. Last summer I worked on my uncle's farm in Devon for six weeks. I fed the sheep, I cleaned the barn every morning, and I helped the vet once when a lamb was ill.

I've never worked in a shelter, but I've visited Thameside three times with my school, and I loved it. I've also walked my neighbours' dogs every Saturday since January.

And I've had a cat for ten years, so I know animals need care every single day, not only when it's fun.

Have I ever made a mistake? Yes, I have. Last autumn a dog ran away from me in the park. I found him after twenty minutes, and since then I've always checked the lead before a walk.

I think I'm reliable. I've never missed a day at work, and I'm not afraid of hard work. Thank you for listening.

## Przewidywane trudności i jak im zaradzić

TYPOWY BŁĄD

✗ ~~I have worked there last summer.~~

✓ **I worked there last summer.**

Najczęstszy błąd lekcji. Określenie czasu przeszłego = Past Simple. Na tablicy dwie kolumny „sygnałów": *ever, never, before, so far* | *last..., ago, in 2025, when I was...*

TYPOWY BŁĄD

✗ ~~I work here since 2024.~~

✓ **I've worked here since 2024.**

Polski czas teraźniejszy („pracuję tu od 2024") przenosi się do angielskiego. Z *since* / *for* o sytuacji, która trwa do teraz – Present Perfect.

CC BY-NC 4.0 · zadruzynski.com/konspekt-present-perfect-targi-pracy/

TYPOWY BŁĄD

~~Have you ever wrote a review?~~

**Have you ever written a review?**

Po *have* III forma, nie II. Przy czasownikach nieregularnych warto mieć pod ręką tabelę (lekcja o czasownikach nieregularnych na zadruzynski.com).

TYPOWY BŁĄD

~~Did you ever work with animals?~~

**Have you ever worked with animals?**

W angielszczyźnie amerykańskiej to pytanie bywa w Past Simple, w brytyjskiej – o doświadczenie w całym życiu – pytamy w Present Perfect. Nie jest to błąd rażący; warto o różnicy powiedzieć.

TYPOWY BŁĄD

~~I've been in London twice.~~

**I've been to London twice.**

*been to* – byłem (i wróciłem); *been in* – przebywam tam od jakiegoś czasu (*I've been in London since Monday*).

TYPOWY BŁĄD

~~I'm good in drawing.~~

**I'm good at drawing.**

*good at* + rzeczownik lub forma *-ing*. Polskie „dobry w" podsuwa *in*.

## Dostosowania i indywidualizacja

- **Dysleksja:** ogłoszenia są krótkie, w ramkach, z wyróżnionymi wymaganiami; zadanie 1 można zrobić w parze (jedna osoba czyta na głos); nagranie można puścić trzeci raz.
- **Uczniowie nieśmiali:** rozmowa w parach, nie przed klasą; najpierw rola rekrutera (czyta pytania), dopiero potem kandydata; można trzymać kartę kandydata w ręku.
- **Uczeń, któremu idzie wolniej:** gotowe pytania na slajdzie 8, w odpowiedziach wystarczą krótkie formy (*Yes, I have. Last summer.*) i jedno pełne zdanie.
- **Uczeń zdolny:** gra kandydata bez karty – wymyśla doświadczenia sam; jako rekruter zadaje pytania sytuacyjne (*What would you do if a dog ran away?*) i podsumowuje rozmowę w stylu formalnym.

Więcej o pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami piszę w tekście Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na lekcji języka obcego[6].

CC BY-NC 4.0 · zadruzynski.com/konspekt-present-perfect-targi-pracy/

## Ocenianie, informacja zwrotna i ewaluacja

- **Monitorowanie:** Uzasadnienia w zadaniu 1, notatki w zadaniu 2, odpowiedzi w zadaniu 3, obserwacja rozmów (czy jest przejście od *Have you ever...?* do Past Simple), decyzje rekruterów.
- **Informacja zwrotna:** Ustna w czasie zadań kontrolowanych; w rozmowach odroczona korekta błędów na tablicy (bez nazwisk). Rekruterzy dają kandydatom informację zwrotną w formie decyzji z uzasadnieniem.
- **Podsumowanie:** Wybór „oferty dla siebie" na forum i bilet wyjścia; samoocena „światłami".
- **Ewaluacja przez uczniów:** Pytanie na bilecie wyjścia: *Which part of the lesson was the most useful for you?* i zestawienie „świateł".
- **Stopnie:** Lekcja bez stopni (ocenianie kształtujące). Pracę domową A można ocenić według kryteriów podanych uczniom z góry (treść, Present Perfect / Past Simple, styl formalny).

## Praca domowa

Do wyboru: **A.** E-mail z odpowiedzią na jedno z ogłoszeń (80–100 słów, styl formalny): kim jesteś, jakie masz doświadczenie (Present Perfect), co konkretnie i kiedy robiłeś (Past Simple), dlaczego chcesz tę pracę. **B.** Ćwiczenia ze sprawdzaniem w lekcji o Present Perfect na zadruzynski.com.

## W szkole podstawowej

W klasach VII–VIII skup się na samym *Have you ever...? – Yes, I have. / No, I haven't.* i jednym pytaniu o szczegół (*When?*). Ogłoszenia skróć do trzech zdań, a w rozmowie daj gotowy zestaw pięciu pytań na slajdzie. Przy ocenie liczy się przede wszystkim to, czy rozmowa się toczy. W klasach V–VIII obowiązuje dotychczasowa podstawa programowa (wariant II.1), w klasie IV – nowa (Dz.U. 2026 poz. 378).

W klasie maturalnej dodaj styl formalny: rozmowa zaczyna się i kończy formułami grzecznościowymi, a praca domowa to list motywacyjny (*a covering letter*) w formie e-maila.

## Po lekcji: pytania do refleksji

Te pytania są też w konspekcie PDF, z miejscem na odpowiedzi – przydają się w dokumentacji praktyk.

- Czy uczniowie w rozmowach zaczynali od *Have you ever...?* i przechodzili do Past Simple przy szczegółach – czy mieszali czasy?
- Czy ktoś użył Present Perfect z określeniem czasu przeszłego (*I have worked there last summer*)? Jak często?
- Czy karty kandydatów wystarczyły, czy uczniowie wymyślali własne doświadczenia? Co to mówi o poziomie grupy?
- Czy wybór „oferty dla siebie" wywołał prawdziwą rozmowę, czy tylko jednozdaniowe odpowiedzi?

CC BY-NC 4.0 · zadruzynski.com/konspekt-present-perfect-targi-pracy/

- Co zmienię, gdy poprowadzę tę lekcję następnym razem?

# Źródła i dalsza lektura


- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. 2018 poz. 467 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. 2024 poz. 1019), https://eli.gov.pl/eli/DU/2024/1019/ogl [dostęp: 19.11.2026].
- Zalecenie Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2018/C 189/01), https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32018H0604(01) [dostęp: 19.11.2026].
- Centrum Edukacji Obywatelskiej, *Słowniczek oceniania kształtującego*, 2023, https://angazuj.ceo.org.pl/wp-content/uploads/sites/4/2024/04/Slowniczek-OK.pdf [dostęp: 19.11.2026].
- Komorowska H., *Metodyka nauczania języków obcych*, Fraszka Edukacyjna, Warszawa 2005.
- Paciorek J., *Wielka gramatyka języka angielskiego*, Wydawnictwo GREG, Kraków 2024.
- Harmer J., *The Practice of English Language Teaching*, wyd. 5, Pearson, Harlow 2015 – rozdziały o odgrywaniu ról i zadaniach komunikacyjnych.
- Swan M., *Practical English Usage*, wyd. 4, Oxford University Press, Oxford 2016 – hasła o Present Perfect, *ever* / *never* i różnicy między Present Perfect a Past Simple.
- Murphy R., *English Grammar in Use*, wyd. 5, Cambridge University Press, Cambridge 2019 – rozdziały o Present Perfect i Past Simple.
- StudentJob UK, *Get paid to wait in line* (ogłoszenie firmy Kyooz, nieaktywne), https://www.studentjob.co.uk/vacancies/957106-get-paid-to-wait-in-line [dostęp: 19.11.2026].


## Adresy linków z tekstu

1. https://zadruzynski.com/present-perfect/
2. https://zadruzynski.com/media/files/konspekty/konspekt-present-perfect-targi-pracy-konspekt.pdf
3. https://zadruzynski.com/media/files/konspekty/konspekt-present-perfect-targi-pracy-karta-pracy.pdf
4. https://zadruzynski.com/media/files/konspekty/konspekt-present-perfect-targi-pracy-prezentacja.pdf
5. https://zadruzynski.com/media/files/konspekty/konspekt-present-perfect-targi-pracy-nagranie.mp3
6. https://zadruzynski.com/uczen-ze-specjalnymi-potrzebami-edukacyjnymi-na-lekcji-jezyka-obcego/

CC BY-NC 4.0 · zadruzynski.com/konspekt-present-perfect-targi-pracy/

**LICENCJA**

© 2026 Igor Zadrużyński. Ten tekst jest udostępniony na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0 Międzynarodowe (CC BY-NC 4.0). Możesz go kopiować, rozpowszechniać i przerabiać w celach niekomercyjnych pod warunkiem, że podasz autora i adres źródła, dołączysz link do licencji i zaznaczysz, czy wprowadzono zmiany. Przykład poprawnego oznaczenia:

> Igor Zadrużyński, *Konspekt lekcji: Present Perfect na rozmowie o pracę – targi nietypowych zawodów*, zadruzynski.com, https://zadruzynski.com/konspekt-present-perfect-targi-pracy/, licencja CC BY-NC 4.0

Licencja nie obejmuje cytatów, ilustracji ani innych materiałów pochodzących od innych autorów — obowiązują dla nich ich własne zasady.

Ilustracje, przy których nie podano innego źródła, zostały wygenerowane z pomocą AI.

zadruzynski.com